

«УТВЕРЖАЮ»

Генеральный директор
АНО ОХК «Крылья Советов»
Крылова А.Б.



Крылова А.Б. 2024 г.

«ПРИНЯТО»

тренинговым советом

Протокол № 01

«08» июня 2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ЗАНИМАЮЩИХСЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫЙ
ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее — Правила внутреннего распорядка) для занимающихся в АНО ОХК «Крылья Советов» (далее – Учреждение) имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к тренировочному процессу, укреплению здоровья внутренней дисциплины, организации тренировочного процесса на высоком методическом уровне, рациональному использованию тренировочного времени, улучшению качества тренировочного процесса, полной реализации главных задач и спортивных программ Учреждения.

1.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, по согласованию Тренинговым Советом Учреждения.

1.3. Занимающиеся Спортивной школы

Занимающимся Спортивной школы является лицо, зачисленное приказом директора в Спортивную школу, для обучения по программе спортивной подготовки или программ физкультурно-спортивной направленности.

**2. ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ
УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Занимающиеся Учреждения имеют право:

- получать знания в соответствии с программами спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта хоккей с шайбой, обучаться в пределах этих стандартов, получать знания, умения и навыки соответствующие современному уровню развития физической культуры и хоккея;
- посещать все виды занятий в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- создавать объединения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие во всех видах тренировочного процесса, соревнованиях;
- обжаловать приказы, распоряжения и иные действия администрации Учреждения в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Занимающиеся учреждения обязаны:

- овладевать знаниями, практическими навыками и умениями по избранному направлению тренировочной деятельности;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления тренировочного процесса;
- выполнять требования программ спортивной подготовки;
- уважать честь и достоинство занимающихся, сотрудников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим занимающимся овладевать знаниями, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении.
- бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения и имуществу Универсального Дворца Спорта «Крылья Советов» и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу и утрату.
- поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях Универсального Дворца Спорта «Крылья Советов», соблюдать чистоту, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;
- заниматься ответственно и добросовестно, стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию;
- своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать тренера о причинах отсутствия на занятиях;
- иметь сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены тренировочного процесса, правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику Учреждения или Универсального Дворца Спорта «Крылья Советов»;
- соблюдать требования медицинского контроля

3.2. Занимающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников тренировочного процесса и (или) деморализовать тренировочный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других занимающихся, работников Учреждения и иных лиц;

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ТРЕНИРОВОЧНОМ ПРОЦЕССЕ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. За высокие спортивные достижения, активное участие в спортивной и общественной жизни Учреждения для занимающихся, устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- направление благодарственного письма родителям занимающегося.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения занимающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И СПОРТИВНОГО РЕЖИМА.

5.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности занимающихся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. К занимающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, отчисление из Спортивной школы)

5.3. Отчисление занимающихся производится приказом директора на основании решения комиссии Учреждения. Основаниями для отчисления спортсменов может служить:

- неудовлетворительные результаты контрольно-переводных нормативов;
- грубое, не однократное нарушение дисциплины, требований Устава Учреждения, а также систематическое их нарушение;
- медицинские противопоказания;
- появление спортсмена в Учреждении в стадии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребление спортсменом допинга;
- перевод в другое учебное заведение;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- для получающих платные услуги - нарушение сроков оплаты предусмотренных договором.
- систематические пропуски занятий без уважительных причин

Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены и в случае прекращения занятий по собственной инициативе.

6. ПОРЯДОК ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом утвержденный программой спортивной подготовки в Учреждении.

6.2. Тренировочные группы формируются с начала сезона.

6.3. Расписание составляется на следующую неделю и вывешивается на информационном стенде не позднее пятницы текущей недели.

6.4. На тренировочных занятиях должна быть тишина и порядок, необходимые для нормального хода тренировочного процесса. Недопустимо прерывать тренировочные занятия, входить и выходить из спортивного зала или с ледовой арены во время их проведения;

6.5. В каждой тренировочной группе назначается староста группы из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных занимающихся. Староста группы подчиняется непосредственно тренеру.

В функции старосты входят:

а) наблюдение за состоянием дисциплины в группе на тренировочных занятиях, а также за сохранностью оборудования и инвентаря (своевременное извещение тренера о нарушениях);

б) извещение занимающихся об изменениях, вносимых в расписание тренировок;

в) назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает тренеру в подготовке спортивного инвентаря и оборудования к тренировочному занятию.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех занимающихся.

Настоящие правила внутреннего распорядка доводятся до сведения всех категорий занимающихся в Учреждении, размещаются на информационных стендах, на сайте Учреждения.