

«УТВЕРЖАЮ»

Генеральный директор  
АНО ОХК «Крылья Советов»  
Крылова А.Б.



\_\_\_\_\_ 2024 г.

«ПРИНЯТО»

тренерским советом

Протокол № 01

«08» июня 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ

### АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫЙ ХОККЕЙНЫЙ КЛУБ «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании возмездных услуг, предоставляемых Автономной некоммерческой организацией Объединенный хоккейный клуб «Крылья Советов» (сокращенное наименование - АНО ОХК «Крылья Советов»), далее - Учреждение, устанавливает принципы деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг, регулирует порядок и условия их предоставления в целях всестороннего удовлетворения физкультурно-оздоровительных потребностей населения города Москвы, реализации идеи физического развития личности, формирования здорового образа жизни, укрепления здоровья, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения и развития услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 18.03.2003 № 80-ст), устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 18.03.2003 № 81-ст) (ред. от 20.08.2013), устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля; Уставом АНО ОХК «Крылья Советов».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**«Платные услуги»** – физкультурно-оздоровительные услуги, предоставляемые на возмездной основе АНО ОХК «Крылья Советов» в соответствии с Уставом и действующем в Учреждении прейскурантом цен.

**«Заказчик»** – дееспособное физическое лицо, которое приняло условия публичной оферты о заключении договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг путем оплаты услуг Исполнителю либо юридическое лицо, с которым Исполнителем заключен договор на оказание услуг.

**«Потребитель»** – физическое лицо или группа лиц, чьи интересы представляет Заказчик в рамках заключенного договора. Потребитель и Заказчик могут являться одним лицом, либо быть разными лицами.

**«Исполнитель»** – АНО ОХК «Крылья Советов», имеющая право на предоставление платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

**«Спортивный комплекс»** - Универсальный Дворец Спорта «Крылья Советов», расположенный по адресу: г. Москва, ул. Толбухина. Д.10, корп.4, или иной другой спортивный комплекс, согласованный Учреждением.

**«Прейскурант цен»** - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости, указанный в договоре оказания услуг

**«Расписание занятий»** - документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

**«Публичная оферта о заключении договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг» (далее – Публичная оферта)** - предложение, содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Исполнителя на заключение договора на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг на указанных в предложении условиях с любым физическим лицом в результате полного и безоговорочного принятия условий оферты (акцепта оферты).

**«Правила внутреннего распорядка», «Правила поведения», «Инструкция по охране труда при проведении занятий по хоккею»** - документы, содержащие обязательные к исполнению Заказчиком правила в Учреждении.

**«Индивидуальное занятие»** - индивидуальное занятие с тренером или инструктором по виду спорта.

**«Групповые занятия»** - групповые занятия, проводимые тренером и/или инструктором Исполнителя по видам спорта.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения по виду, в объеме и по ценам, указанным в Прейскуранте цен.

1.5. Публичная оферта, Прейскурант цен, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения, Правила техники безопасности являются официальными документами и размещаются в общедоступных для ознакомления местах оказания услуг и/или на официальном сайте Исполнителя.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в спортивных школах.

1.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим лицам с целью:

- Осуществления деятельности по проведению занятий физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности.

- Предоставления услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

- Развитие материально-технической базы Учреждения.

- Повышение уровня заработной платы работников Учреждения.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику (Потребителю) на основании договора оказания услуг (оферты) (Приложение 1).

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте учреждения).

3.3. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Оплата платных услуг производится безналичным способом, в соответствии с условиями заключенного договора (оферты) и действующем в Учреждении Прейскурантом цен.

3.5. Оплачивая Услуги Исполнителя по действующему Прейскуранту цен, Заказчик тем самым дает подтверждение принятия условий договора оказания услуг (оферты) Исполнителя, Расписания занятий, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности.

3.6. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Перечень платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять виды платной деятельности в соответствии с уставом Учреждения и утвержденном Прейскурантом цен.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Виды услуг и их стоимость определяется в соответствии с Прейскурантом цен Исполнителя, размещенным в общедоступном для ознакомления месте в спортивном комплексе Исполнителя, а также опубликованном на официальном сайте Исполнителя.

5.2. Ознакомившись с Прейскурантом, Заказчик оплачивает Исполнителю услугу согласно Прейскуранту цен. Оплата производится авансовым платежом с 01 по 07 число текущего месяца в размере 100% от стоимости.

5.3. Осуществление оплаты услуг по Договору за Заказчика любым третьим лицом не изменяет права и обязанности Заказчика по Договору.

5.4. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, аванс возврату не подлежит. Невозможность исполнения Договора по вине Заказчика – это случаи, когда Заказчик совершает действия (бездействует), которые исключают возможность оказания Заказчику Услуг Исполнителем не по вине последнего.

5.5. В случае отсутствия занимающегося лица на занятиях в спортивно-оздоровительной группе, уплаченные Заказчиком за услуги, не возвращаются и перерасчету не подлежат, независимо от наличия/отсутствия уважительности причин такого отсутствия.

5.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по Договору Заказчиком не предъявлена письменная претензия, признанная Исполнителем обоснованной. Акт оказанных услуг выставляется Заказчиком последним числом текущего месяца, и предоставляется на бумажном носителе Заказчику по требованию..

#### **6. ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Учреждение оказывает платные физкультурно-оздоровительные услуги на льготных основаниях многодетным семьям, а так же семьям, у которых 2 (двое) и более детей занимаются в системе Учреждения.

6.2. Правила предоставления Учреждением платных физкультурно-оздоровительных услуг на льготных основаниях представлены в договоре оказания услуг.

6.3. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном освобождении от полной оплаты и предоставляются на основании заполнения установленного заявления на льготу (Приложение №3) и приложенных документов, подтверждающих наличие льготы.

## 7. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

7.1. Прием поступающих в Учреждение для зачисления на платной основе осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждением планом.

7.1.1. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 июля по 31 декабря текущего года, минимальный возраст зачисление на платные физкультурно-оздоровительные услуги по виду хоккей с шайбой – 5 лет, максимальный – 8 лет. Дети, возрастом 5 лет набираются в группы на платной основе без предварительной спортивной подготовки для обучения хоккею с шайбой. Дети, возрастом 6 лет и старше – набираются в группы на платной основе с предварительной спортивной подготовкой по виду спорта хоккей с шайбой. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течении текущего сезона в порядке очередности поступления заявок. С информацией о наличии свободных мест в течении текущего сезона можно ознакомиться непосредственно в Учреждении и по телефонам Учреждения. Учреждение в праве по решению руководства приостановить набор в любую из групп.

7.1.2 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Заказчика и заключению договора возмездного оказания услуг. Прием заявления и заключение договора осуществляется заместителем директора по методической работе в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.1.3 При заключении договора оказания услуг и для зачисления в Учреждение Заказчик представляет следующий комплект документов:

- заявление установленного образца о приеме (Приложение №2);
- копию свидетельства о рождении ребенка Заказчика;
- копию паспорта Заказчика;
- заключение о состоянии здоровья ребенка Заказчика, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

- копию страхового полиса на текущий сезон,  
а так же любые другие справки, подтверждающие отсутствие/наличие какого-либо заболевания или перенесенное заболевание, как у Заказчика, так и его ребенка. Заказчик несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

7.1.4. Основанием для отказа в приеме на платные физкультурно-оздоровительные услуги, является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания;
- не предоставление Заявителем полного пакета документов и/или недостоверность данных, указанных в документах,
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

7.1.4. Решение о зачислении ребенка Заказчика оформляется Приказом Генерального директора Учреждения о зачислении.

7.2. Перевод ребенка Заказчика на следующий год обучения осуществляется на основании контрольных тестирований в конце текущего сезона (май) при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стража занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку

По итогам тестирования ребенок Заказчика может быть переведен на следующий год обучения, либо с Заказчиком расторгается договор оказания услуг в связи с нецелесообразностью дальнейшего обучения ребенка Заказчика в Учреждении.

7.2.1 Решение о переводе ребенка Заказчика оформляется Приказом Генерального директора Учреждения о переводе.

7.3. Отчисление ребенка Заказчика из Учреждения и расторжение договора оказания услуг происходит в следующих случаях:

- по инициативе Учреждения;
- по инициативе Заказчика.

7.3.1. Основанием для отчисления и расторжения договора услуг по инициативе Учреждения, является:

- неоднократное нарушение Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных в договоре оказания услуг, и/или нарушение Заказчиком условий договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем, и нарушает права и законные интересы занимающихся и работников Исполнителя;

- невыполнение ребенком Заказчика контрольных нормативов общей и специальной физической подготовленности с учетом стража занятий;

- нарушение Устава Учреждения;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- в случаях систематического пропуска занятий без уважительных причин;

- в случае совершения проступков, дискредитирующих ребенка (Заказчика) как представителя Учреждения;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Отчисление из Учреждения и расторжение договора услуг происходит, если меры дисциплинарного характера на ребенка Заказчика, не дали положительного результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на остальных занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

7.3.3. Отчисление и расторжение договора услуг может производиться после окончания текущего сезона и в его течении.

7.3.4. Не допускается отчисление и расторжение договора услуг с Заказчиком, при условии болезни, лечения, нахождении на карантине ребенка Заказчика, и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине, если об этом достоверно известно работникам Учреждения, при наличии документального подтверждения причины.

7.3.5. Решение об отчислении и расторжении договора услуг принимается тренерским советом Учреждения. Учреждение обязывается уведомить Заказчика за 10 (десять) рабочих дней Заказчика о нецелесообразности дальнейших занятий и расторжении договора оказания услуг.

7.3.6. Решение об отчислении оформляется Приказом Генерального директора Учреждения об отчислении. Копия приказа предоставляется Заказчику по первому требованию.

## **8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. С целью обеспечения единой политики развития спорта и максимального удовлетворения нужд потребителей в физкультурно-оздоровительных и иных платных услугах, Учреждение при формировании цен руководствуется следующими основными положениями:

- цены на платные физкультурно-оздоровительные услуги должны быть социально-ориентированными и доступными широким слоям населения;

- Учреждение рассчитывает цены на платные услуги населению самостоятельно, на основании анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды и анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

- предельные цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы, регулирующих цены на соответствующие платные услуги (работы) по конкретным видам деятельности (при наличии таких нормативных правовых актов);

8.2. Денежные расчеты с населением при предоставлении платных услуг Учреждением производятся безналичным способом по реквизитам Учреждения;

8.3. Доход, получаемый Учреждением от оказания платных услуг, направляется на покрытие затрат, произведенных Учреждением на оказание платных услуг, а также на обеспечение и развитие основной деятельности Учреждения. Расходы Учреждения осуществляются в

соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

8.4. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

## **9. КОНТРОЛЬ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

9.2. Контроль соблюдения Учреждением настоящего Положения осуществляется в пределах своей компетенции Директор Учреждения, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции.

9.3. Учреждение отражает сведения о полученных доходах от приносящей доход деятельности и произведенных за счет них расходов в составе бюджетной отчетности.

9.4. Налоговая отчетность формируется Учреждением в соответствии с требованиями налогового законодательства и представляется в соответствующие налоговые органы в установленном порядке.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Учреждение не вправе заниматься приносящей доход деятельностью в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением.

10.2. Руководитель Учреждения (а также лица, задействованные в соответствии с приказом руководителя Учреждения в предоставлении платных услуг) нарушившие и (или) не соблюдающие порядок, правила и требования, установленные Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются генеральным директором Учреждения.

11.2. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

11.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Договор об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_  
г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация Объединённый хоккейный клуб «Крылья Советов», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Крыловой Алены Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (отец)

\_\_\_\_\_ (мать),

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)  
именуемый в дальнейшем – «Заказчик», действующий в интересах

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем Спортсмен, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по организации и проведению занятий Спортсмена в спортивно-оздоровительных группах 1 и 2 годов обучения/группах начальной подготовки 1 и 2 годов обучения, в зависимости от возраста ребенка, по очной форме обучения (далее – группа).

Занятия в группе проводятся по адресу: г. Москва, ул. Толбухина, д.10, к.4, стр.1

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

именуемого в дальнейшем Спортсмен, выполнившего установленные условия приема в АНО ОХК «Крылья Советов».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с тренировочным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем. Тренировочный план состоит из недельных микроциклов, которые, в обязательном порядке, включают в себя не менее 12 (двенадцати) занятий по специальной подготовке на льду и 6 (шести) занятий по общей физической подготовке.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения и оснащение, соответствующие нормам и правилам, предъявляемым к тренировочному процессу.

2.4. Сохранить место за Спортсменом в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при условии предоставления подтверждающих документов.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И СПОРТСМЕНА

Заказчик обязан:

3.1. Страховать жизнь и здоровье Спортсмена на весь период занятий в группе.

3.2. При зачислении Спортсмена в группу и в процессе его обучения своевременно предоставить все необходимые документы:

- Копия паспортов родителей;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Справка о состоянии здоровья ребенка (Здоров и допущен к тренировочному процессу);
- Медицинская страховка на сезон;
- Справка об отрицательном тестировании на COVID-19 методом ИФА или ПЦР, пройденными не более чем за 72 часа до прихода на первую тренировку (для родителей и ребенка) при наличии требований Роспотребнадзора по региону.

3.3. Незамедлительно сообщать представителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать тренера с помощью средств связи об уважительных причинах отсутствия Спортсмена на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя осуществлять явку в АНО ОХК «Крылья Советов» при наличии претензий Исполнителя к поведению Спортсмена или его отношению к тренировочному процессу.

3.6. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить за свой счет необходимую экипировку для проведения учебно-тренировочных занятий (форма Спортсмена должна быть в цветовой гамме «Крылья Советов» – красная/синяя/белая).

3.9. Обеспечить посещение Спортсменом занятий согласно расписанию.

3.10. Не допускать вмешательства во внутреннюю деятельность Исполнителя, связанную с организацией и проведением тренировочного процесса, в частности, в построение, содержание и проведение тренировочных занятий, в том числе в порядке отбора из состава занимающихся лиц для участия в соревнованиях.

3.11. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.12. При подаче заявления и/или заключения договора с Исполнителем, своевременно вносить целевой взнос в размере и в сроки, прописанные в соответствующем заявлении и/или договоре, которые не противоречат Положению о целевых взносах, путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя или внесения денежных средств в кассу Исполнителя, а также в натуральной форме с обязательным подписанием Акта приема-передачи.

3.13. Обеспечить добросовестное освоение Спортсменом образовательной программы и выполнение учебного плана.

3.14. Выполнять регламентные требования для возможности участия Спортсмена в соревнованиях.

Спортсмен обязан:

3.15. Незамедлительно сообщать представителю Исполнителя об изменении контактного телефона.

3.15. Проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.17. Добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план.

3.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.19. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.20. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации.

3.21. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

#### **4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СПОРТСМЕНА**

4.1. Исполнитель вправе по своему усмотрению, без указания причины, отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора.

4.2. Исполнитель вправе по своему усмотрению, а также в соответствии с действующим законодательством и Положением о целевых взносах, собирать целевые взносы на формирование материально-технической базы и обеспечение проведения спортивных соревнований.

4.2. Заказчик вправе:

получать полную и достоверную информацию об оценке умений, иных достижениях Спортсмена, а также о критериях этой оценки;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и прочих мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.3. Спортсмен вправе:

- Получать информацию от АНО ОХК «Крылья Советов» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором;

- Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом АНО ОХК «Крылья Советов», необходимым для освоения образовательной программы.

4.4. Подписывая настоящий договор Заказчик соглашается на предоставление Исполнителю согласия и на обработку его персональных данных. Исполнитель гарантирует защиту персональных данных Заказчика, предоставленных для исполнения настоящего договора. Исполнитель не вправе передавать персональные данные Заказчика третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе хранить персональные данные Заказчика удобным ему способом, а также осуществлять их обработку для целей исполнения условий настоящего договора.

#### **5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Стоимость услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора с даты подписания договора до 31 мая 202\_\_ г., составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в месяц.



5.2. Многодетным семьям, а так же семьям, у которых 2 (двое) и более детей занимаются в системе школы «Крылья Советов», стоимость услуг, указанная в пункте 5.1, с даты подписания договора до 31 мая 202\_\_ г., составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в месяц.

5.3. Оплата услуг Исполнителя за текущий месяц производится Заказчиком не позднее 7 числа этого месяца. Оплата услуг Исполнителя за январь и май производится Заказчиком не позднее 29 числа предыдущего месяца (декабрь и апрель соответственно).

5.4. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем договоре.

5.5. В случае задержки оплаты услуг более чем на 3 (три) рабочих дня Исполнитель вправе не допускать Спортсмена на занятия.

5.6. В случае не оплаты услуг до конца текущего месяца, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор с Заказчиком в одностороннем порядке без уведомления Заказчика.

5.7. В случае отсутствия Спортсмена на занятиях в спортивно-оздоровительной группе, денежные средства, уплаченные Заказчиком за услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему договору, **не возвращаются**, независимо от наличия/отсутствия уважительных причин такого отсутствия.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. В случае систематического неисполнения Спортсменом правил обучения в Школе, нарушения им спортивного режима, договор может быть расторгнут Исполнителем до истечения срока в одностороннем порядке с письменным уведомлением не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления следующего периода оплаты.

6.4. В случае невыполнения лицом, проходящим спортивную подготовку, нормативов общей физической и специальной подготовки в соответствии с возрастом и/или по результатам тестирований, а так же в случае недобросовестного отношения к тренировочному процессу, договор может быть расторгнут Исполнителем до истечения срока в одностороннем порядке с письменным уведомлением не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления следующего периода оплаты.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 мая 20\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Услуги дополнительного образования оказываются на основе лицензии № Л035-01298-77/00665970

от 25 июля 2023 года, выданной Департаментом образования и науки города Москвы (номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии: № 1620Л от 25 июля 2023 года).

8.4. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте АНО ОХК «Крылья Советов» в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.5. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Спортсмена в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Спортсмена из образовательной организации. Обучение завершается при достижении Спортсменом девятилетнего возраста на дату завершения спортивного сезона (31 мая).

8.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

8.7. В случае приостановления действия или аннулирования образовательной, либо прекращения деятельности АНО ОХК «Крылья Советов» Спортсмену предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. По итогам освоения образовательной программы Спортсмену не выдается документ об успешном освоении образовательной программы.

8.9. Образовательная программа реализуется на русском языке.

8.10. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 31 декабря текущего года, минимальный возраст зачисление на платные физкультурно-оздоровительные услуги по виду хоккей с шайбой – 5 лет, максимальный – 9 лет. Дети, возрастом 5 лет набираются в группы на платной основе без предварительной спортивной подготовки для обучения хоккею с шайбой. Дети, возрастом 6 лет и старше – набираются в группы на платной основе с предварительной спортивной подготовкой по виду спорта хоккей.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**АНО ОХК «Крылья Советов»**

Юр. адрес: 121596, Москва,

ул. Толбухина, д. 10, корп. 4

ОГРН 1167700054631

ИНН 7731312537 КПП 773101001

Расчетный счет: 40703810002820000062

в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва,

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Генеральный директор

**А.Б. Крылова** \_\_\_\_\_

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Регистрация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Генеральному директору  
АНО ОХК «Крылья Советов»  
А.Б. Крыловой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия  
\_\_\_\_\_  
Имя  
\_\_\_\_\_  
Отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять нашего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ для  
обучения в СДЮШОР «Крылья Советов» им. И.Е. Дмитриева.

С Правилами и условиями обучения в СДЮШОР «Крылья Советов» им. И.Е. Дмитриева  
ознакомлены.

**Родители:**

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, должность, номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, должность, номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Генеральному директору  
АНО ОХК «Крылья Советов»  
Крыловой А.Б.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя)  
\_\_\_\_\_  
(отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготы на обучение для моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

год рождения: \_\_\_\_\_, на основании следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)